



# भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड

## यात्रा व्यय प्रतिपूर्ति दावा

.....पद के लिए दिनांक.....को ..... में साक्षात्कार लिया गया।

1 मैंने.....से..... तक रेल / बस से ..... श्रेणी में टिकट नं ..... से यात्रा की है और दिनांक..... का रेल / बस से..... श्रेणी में वापसी यात्रा करूंगा / करूंगी।

2 कृपया मुझे आने-जाने के .....रूपए (शब्दों में ..... रूपए और पैसे.....केवल) नगद भुगतान करें।

3 डाक पते की स्थान की बजाय अन्य स्थान से यात्रा करने के ब्यौरेः  
(अ) ..... से.....तक  
(आ) दूरी .....कि मी  
(इ) किराया रूपए .....

हस्ताक्षर .....

नाम .....

रोल नं .....

दिनांक .....

टिप्पणी : प्रतिपूर्ति डाक के पते से दूरी या वास्तविक यात्रा की दूरी, इनमें से जो कम हो उसके किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी। दावा निकटतम मार्ग के लिए सीमित होगा।

( मानव संसाधन प्रबंधन द्वारा भरा जाए )

प्रतिहस्ताक्षरित तथा लेखा विभाग को सत्यापन तथा ..... रूपए (शब्दों में ..... रूपए और पैसे.....केवल) के भुगतान के लिए अग्रेषित।

मानव संसाधन के कार्यपालक

( लेखा विभाग के उपयोग के लिए )

.....रूपए (शब्दों में ..... रूपए और.....पैसे केवल) के भुगतानार्थ पारित।

वरिष्ठ लेखापाल

वरिष्ठ लेखा अधिकारी